

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**  
**CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

<b>Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,6 + une variation 0,2 (multi-site)</b>
---

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement** : EPSM des Flandres

**Adresse complète** : 790 route de Locre – 59270 BAILLEUL

**Adresse site internet** : [www.epsm-des-flandres.fr](http://www.epsm-des-flandres.fr)

**Type d'établissement** :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☒  
MAS et FAM

**Présentation générale de l'établissement** :

L'EPSM des Flandres a pour mission la prise en charge des troubles de santé mentale. Il met à disposition de la population des services et équipements de prévention, diagnostic, de soin et de suivi pour adultes, adolescents et enfants. Situé dans la commune de Bailleul, l'établissement exerce des missions dans le bassin de la Flandre intérieure et maritime. Les services dispensent leurs activités à l'intérieur de l'établissement, mais aussi sur l'ensemble des pôles gérés par l'EPSM. La plupart des personnes qui s'y adressent aujourd'hui sont susceptibles de bénéficier de prises en charge médicales diversifiées et adaptées, au plus proche de leur domicile.

L'EPSM des Flandres appartient au GHT de Psychiatrie Nord – Pas-de-Calais (EPSM Lille-Métropole d'Armentières – EPSM des Flandres de Bailleul – EPSM Val de Lys-Artois de Saint Venant - EPSM de l'agglomération lilloise de Saint André Lez Lille).

L'EPSM des Flandres en chiffres:

Pour une population de 375 000 habitants

- 6 secteurs et 4 pôles de psychiatrie générale
- 2 secteurs et 1 pôle de psychiatrie pour enfants et adolescents

L'activité 14 399 personnes ont été vues ou suivies à temps complet, partiel ou en soins ambulatoires, soit :

- 1 547 personnes prises en charge à temps complet

- 253 personnes prises en charge à temps partiel
- 14 299 personnes en soins ambulatoires

Les dispositifs de prise en charge

- Hospitalisation temps plein : 166 lits d'hospitalisation à temps complet et 68 places d'hospitalisation à temps partiel
- 15 lits de SSR
- Un nombre important d'alternatives à l'hospitalisation
- Suivi médico-social
  - EHPAD 65 lits
  - Résidence Reuze Lied 40 lits MAS et 20 lits FAM

### **Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2025 : 1049 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques 240 ETP
  - personnels médicaux (tous statuts confondus) 38 ETP
  - personnels soignants 722 ETP
  - personnels sociaux et éducatifs 49 ETP

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

### **Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

Directeur des Affaires Financières

#### **Missions budgétaires, financières et comptables :**

- Définir, mettre en œuvre, suivre et contrôler la stratégie budgétaire, financière et fiscale de l'établissement, en lien direct avec le chef d'établissement et le comité de direction.
- Élaborer des analyses financières des bilans et des équilibres, et proposer les plans d'action associés.
- Piloter la trésorerie en lien avec le comptable public.
- Préparer les prévisions financières (EPRD, PGFP), assurer leur actualisation et leur conformité aux orientations stratégiques et à la réglementation.
- Préparer et instruire les validations et négociations budgétaires avec les partenaires extérieurs (ARS, collectivités, banques...).
- Planifier et contrôler la mise en œuvre des procédures financières, comptables, budgétaires et de facturation, y compris la gestion des autorisations de dépenses.
- Fiabiliser les comptes, organiser le contrôle interne comptable et assurer, le cas échéant, la relation avec les commissaires aux comptes.
- Encadrer les équipes en charge de l'admission et de la facturation des séjours.

#### Missions liées à l'activité et au pilotage médico-économique :

- Assurer, en lien avec le DIM, le suivi de l'activité, son analyse et l'optimisation des recettes dans le respect du Code de la sécurité sociale et du Code de la santé publique.
- Définir et mettre en œuvre le contrôle de gestion et la comptabilité analytique.
- Animer le dialogue de gestion avec les pôles et directions fonctionnelles, en s'appuyant sur des données fiables et partagées.
- Réaliser ou superviser des études médico-économiques.
- Coordonner ou élaborer les réponses aux enquêtes dans son périmètre.
- Participer aux gardes de direction.

#### Missions de management et de gouvernance :

- Définir l'organisation des services placés sous sa responsabilité.
- Encadrer, accompagner et développer les compétences des équipes.
- Participer aux instances de gouvernance de l'établissement sur son champ de compétences.
- Assurer le reporting régulier d'informations stratégiques ou sensibles auprès du chef d'établissement.

#### ***Position dans l'organigramme de direction :***

**N+1 :** Directeur de l'établissement

**Relations fonctionnelles :** Equipe de Direction, responsable des services comptables et financiers, personnels d'encadrement (CAP, CSS, cadres de proximité, responsables de services), etc.

#### ***Connaissances particulières requises/prévues :***

- Gestion budgétaire, financière et comptable des établissements de santé et médico-sociaux ;
- Principes fondamentaux de la comptabilité publique ;
- Contrôle de gestion et comptabilité analytique ;
- Règles de facturation ;
- Droit administratif et droit de la fonction publique ;
- Droit fiscal et droit social ;
- Stratégie et conduite du changement ;
- Management ;
- Communication et relations interpersonnelles.

#### ***Compétences professionnelles requises/prévues :***

##### Savoir-faire :

- Définir, conduire et évaluer une stratégie ou une politique dans son domaine de compétence.
- Arbitrer et décider entre différentes options dans un environnement complexe.
- Concevoir et piloter un plan d'investissement.
- Élaborer, suivre et optimiser un budget.
- Concevoir, piloter et évaluer des projets ou processus en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement.
- Traduire les orientations en plans d'action concrets et assurer leur mise en œuvre.

- Planifier, organiser et répartir les activités et les ressources de manière efficiente.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles.
- Piloter, animer et mobiliser une ou plusieurs équipes autour d'une dynamique partagée.
- Évaluer et développer les compétences professionnelles de ses collaborateurs.
- Argumenter, négocier et convaincre dans un cadre partenarial ou décisionnel.

**Savoir-être :**

- Sens des responsabilités.
- Exercer son autorité avec discernement.
- Travailler efficacement en équipe et en mode collaboratif.
- Faire preuve de rigueur et de sens de l'organisation.
- Accompagner le changement et favoriser l'innovation.
- Gérer ses émotions et son stress.
- S'adapter à des environnements et à des interlocuteurs variés.
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse.
- Sens de la pédagogie.

***Autres informations pratiques concernant le poste : :***

Les directeurs effectuent des gardes administratives  
Un logement peut être mis à disposition sur demande

**III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Salamata BA – DIRHAM [salamata.ba@ghtpsyp-npdc.fr](mailto:salamata.ba@ghtpsyp-npdc.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Accès par la route : 790 route de Locre, 59270 BAILLEUL, accès par autoroute ou routes secondaires.

Accès par le train : Depuis Lille, un TER est disponible pour Bailleul en direction de Dunkerque (TER 8). La gare est située à 2,5 km de l'établissement